

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

07.12.2023 г.

№ -270

**О мерах по организации образовательного процесса
в ОУ в зимний период при значительных понижениях температуры
и других неблагоприятных метеоусловиях**

Во исполнение требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2 3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2, в соответствии с Рекомендациями Управления образования Администрации Мо «Каменский городской округ» (Письмо «Об организации образовательного процесса в зимний период» от 07.12.2023 № 1288) в целях обеспечения бесперебойного функционирования образовательной организации , рационального использования тепло и энергоресурсов в связи с прогнозируемыми низкими температурами, обеспечения безопасности людей, сохранения их жизни и здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителей директора и педагогических работников персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав обучающихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.
2. **Заместителям директора по УВР Ведерниковой Н.Н., Гусевой З.В:**
 - 2.1 Организовать работу с педагогами по внесению изменений в рабочие программы по всем предметам для обеспечения её выполнения в случае отмены занятий по причине низкой температуры.
 - 2.2. Организовать работу по обеспечению выполнения программ общего образования, в том числе путём максимального использования возможностей системы дистанционного образования.
 - 2.3. Усилить контроль за деятельностью педагогических работников школы по обеспечению здоровья и безопасности обучающихся в данный период, а также по выполнению в полном объёме основных общеобразовательных программ общего образования.
 - 2.4. Активизировать использование сайта образовательного учреждения в период низких температур и большого количества заболевших детей.
 - 2.5. Отработать и реализовать механизм дистанционного обучения.
 - 2.6. Обеспечить необходимые условия для приёма детей, пришедших в школу при низкой температуре, по окончании занятий классному руководителю передавать детей родителям.
 - 2.7. Отменить все внеклассные мероприятия.
 - 2.8. Обязать классных руководителей :
 - Провести классные часы, беседы об оказании первой помощи при обморожениях, о поведении детей на улицах при низкой температуре, одежде, обуви, головном уборе при сильном морозе.

- Информировать родителей об усилении внимания к детям при отправке их в школу, о праве принятия решения при определенных низких температурах оставить детей дома с обязательным уведомлением образовательной организации через классного руководителя:
- для 1 – 4 классов при температуре воздуха - 28 градусов без ветра, - 25 – с ветром (не менее 4 м/с);
- для 5 – 9 классов при температуре воздуха - 30 градусов без ветра, - 28 – с ветром (не менее 4 м/с);
- для 10 – 11 классов при температуре воздуха - 32 градуса без ветра, - 30 – с ветром (не менее 4 м/с).
- Продолжить информационно – разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), направленную на формирование навыков безопасного поведения детей на дорогах в зимний период, использования светоотражающих элементов в одежде, защитных средств при занятии зимними видами спорта (налокотников, наколенников, шлемов).

2.10. Всем педагогам, уходя из кабинетов с последнего урока, закрыть окна, проверить батареи, стояки, наличие воды в кранах, отключить компьютерную технику.

3. Заместителю директора по АХР Осовской О.В.:

3.1 Довести до сведения водителей правила использования автотранспорта в условиях низких температур, организовать усиленный контроль за техническим состоянием школьных автобусов и выпуском их на линию.

3.2. Организовать уборку территории школы от снега и наледи на крышах зданий и прилегающих территорий.

3.3. Организовать обход учебных кабинетов, мастерских, прочих помещений на предмет соответствия требованиям к микроклимату.

4. При организации перевозок групп детей руководствоваться Правилами организованной перевозки групп детей автобусами («Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 года № 1527»).

5. Организовать в зимний период в школе дежурство административных и других ответственных работников круглосуточно.

6. Установить следующий порядок круглосуточного дежурства на декабрь 2023 - январь 2024 года членов администрации (с 8.00 ч. до 8.00 ч. следующего дня):

понедельник, суббота – директор Орлова Н.В.

вторник, воскресенье – заместитель директора по АХР Осовская О.В.

среда – заместитель директора по УВР Гусева З.В.

четверг – заместитель директора по ВР Тимофеева А.И.

пятница – заместитель директора по УВР Ведерникова Н.Н.

Во время дежурства ответственные дежурные постоянно осуществляют контроль за работой обслуживающего персонала, поддерживают связь с дежурным сторожем.

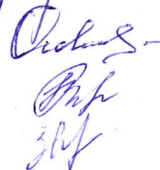
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Орлова

С приказом ознакомлены:



Осовская О.В.
Ведерникова Н.Н.
Гусева З.В.